**PERHEHOITOLAIN MUKAINEN SIJAISHOITOJÄRJESTELY** (perhehoitolaki 13§)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. SOPIJAPUOLET | Perhehoidon järjestämisestä vastaa Oma Hämeen hyvinvointialue. | |
| Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä | Puhelinnumero |
| Osoite | Sähköpostiosoite |
| Sijaishoitajan vastuutyöntekijä perhehoitoyksiköstä | Puhelinnumero |
| Osoite | Sähköpostiosoite |
| **Sijaishoitajat:** | |
| Nimi | Henkilötunnus |
| Sähköpostiosoite | Puhelinnumero |
| Nimi | Henkilötunnus |
| Sähköpostiosoite | Puhelinnumero |
| Osoite | |
| 1. SIJAISHOIDOSSA OLEVA HENKILÖ | Lapsi | Henkilötunnus |
| 1. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO | Sijaishoidon sopimus on voimassa  toistaiseksi, alkaen:       määräajan: | |
| 1. SOPIMUKSEN SISÄLTÖ | Tämän sopimuksen mukaisesti lapsi on sijaishoitoperheessä       pv/kk.  Harkinnanvaraiset lisäpäivät sopimusajalle | |
| Sijaishoitajalle suoritetaan palkkiota       euroa/pv/lapsi.  Erityisperusteet:  Mikäli edellä mainittuun tapahtuu muutos tai mikäli muutokseen on muita erityisiä syitä, tehdään muutos hyvinvointialueella voimassa olevien korvauksia määrittelevien perusteiden mukaisesti. (ks. korvausten tarkistaminen) | |
| 1. KULUKORVAUS | Kulukorvauksen määrä       euroa/pv.  Kulukorvaus sisältää korvauksen lapsen tai nuoren ravinnosta, asumisesta ja puhtaanapidosta sekä harrastuskulut. Akuutin terveydenhuollon kulut korvataan erikseen. Korvausperusteisiin sovelletaan Perhehoitoyksikkö Kanervan toimintaohjetta. | |
| 5.1. TILINUMERO | Henkilö, jolle palkkio suoritetaan | |
| IBAN -tilinumero ja BIC | |
| 1. HOIDETTAVAN OIKEUDET | Lapsella on oikeus:   * tasapainoiseen kehitykseen ja hyvinvointiin lapsen yksilöllisten tarpeiden ja toivomusten mukaisesti * myönteisiin ja läheisiin ihmissuhteisiin * hyvään hoitoon ja kasvatukseen sekä lapsen ikään nähden tarpeelliseen valvontaan ja huolenpitoon * turvalliseen ja virikkeitä antavaan kasvuympäristöön sekä ymmärrykseen, turvaan ja hellyyteen | |
| 1. SIJAISHOITAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET | Sijaishoitajalla on oikeus:   * saada tukea hoito- ja kasvatustehtävässään ja perehdytyksen tehtävään.   Sijaishoitaja sitoutuu:   * turvaamaan lapselle hyvän hoidon ja kasvatuksen sekä ikään ja kehitystasoon nähden tarpeellisen huolenpidon ja valvonnan * olemaan yhteistyössä lapsen hoitoon ja kasvatukseen liittyvissä asioissa lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja Perhehoitoyksikkö Kanervan kanssa * ilmoittamaan sijaishoitojärjestelyihin liittyvissä olosuhteissa tapahtuneista muutoksista lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle * osallistumaan kutsuttaessa lasta koskeviin neuvotteluihin virka-aikana * Rikosrekisteriote tarkistetaan sijaishoitojärjestelyn alussa Perhehoitoyksikkö Kanervan toimesta (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002) * Rikosrekisteriote tarkistettu ☐ (pvm) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN | Molemmat osapuolet voivat irtisanoa sopimuksen päättymään irtisanomista seuraavan kahden (2) kuukauden kuluttua. Irtisanomisen katsotaan toimitetuksi hyvinvointialueen puolelta, kun sitä koskeva päätös on saatettu tiedoksi. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Mikäli päätös on lähetetty tavallisella kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.  Sijaishoitajan puolelta irtisanominen katsotaan toimitetuksi, kun tätä koskeva kirjallinen ilmoitus saapuu viranomaisille. | |
| 1. SOPIMUKSEN PURKAMINEN | Irtisanomisajasta riippumatta hyvinvointialue voi purkaa sopimuksen välittömästi, jos hoito todetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi. Mikäli sijaishoidossa oleva puute on korjattavissa, on hyvinvointialueen varattava kohtuullinen määräaika tämän puutteen korjaamiseksi. Jos puutetta ei korjata asetetussa määräajassa tai jos puutetta ei voida korjata ilman kohtuutonta vaivaa tai kohtuullisessa ajassa, toimeksiantosopimus voidaan purkaa välittömästi.  Sopimus katsotaan heti purkautuneeksi, kun sitä koskeva päätös on saatettu tiedoksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedonsaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on lähetetty tavallisella kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. | |
| 10. SALASSAPITO JA VAITIOLO-VELVOLLISUUS | Sijaishoitaja on velvollinen pitämään salassa lapsesta ja hänen vanhemmistaan sekä muista henkilöistä saamansa tiedot.  Salassapitovelvollisuudesta, vaitiolovelvollisuudesta ja hyväksikäyttökiellosta on säädetty sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 luvussa. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812. Salassapitovelvollisuus jatkuu sopimuksen päätyttyä. | |
| 11. KOULUTUS JA TUKI | Perhehoitoyksikkö Kanerva vastaa sijaishoitajalle annettavasta perehdytyksestä ja tuesta tarpeen mukaan. | |
| 12. SOPIMUKSEN TARKISTAMINEN | Tässä sopimuksessa sovittuja palkkioita ja korvauksia tarkistetaan voimassaolevien ohjeiden ja lainsäädännön perusteella vuosittain.  Toimeksiantosopimusta tarkistetaan myös sijaishoidon kestoa ja sisältöä koskevien muutosten vuoksi sekä, kun sen tarkastamiseen muutoin on aihetta. | |
| 12. ALLEKIRJOITUKSET | Tätä sopimusta liitteineen on tehty kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. | |
| Sijaishoidon järjestämisestä vastaavan allekirjoitus         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus | |
| Sijaishoitajan allekirjoitus        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus | |
| Sijaishoitajan allekirjoitus        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus | |